

Wijziging

zorgovereenkomst met een zorgverlener

40.022NT/0120

Met dit formulier geeft u wijzigingen in de zorgovereenkomst met een zorgverlener door. Nadat wij uw wijziging hebben ontvangen, behandelen wij deze zo snel mogelijk. Lees de toelichting voor meer informatie.

Op svb.nl/pgb vindt u de laatste versie van dit wijzigingsformulier.

1 Gegevens budgethouder *De budgethouder is de persoon die de zorg krijgt.*

voorletters en achternaam

klantnummer SVB

burgerservicenummer (BSN)

2 Gegevens zorgverlener *De zorgverlener is de persoon die de zorg geeft.*

naam of bedrijfsnaam*
zorgverlener

BSN zorgverlener

KvK-nummer zorgverlener*

** Is uw zorgverlener ondernemer? Vul dan de bedrijfsnaam en het KvK-nummer in*

3 Ingangsdatum wijziging *Dit is de dag waarop de wijziging ingaat.*

Wanneer gaat de wijziging in - - dag-maand-jaar

4 Wat er wijzigt

Kruis aan welke gegevens wijzigen.

Vul de onderdelen volledig in.

Stuur alleen de ingevulde pagina's op, samen met de eerste pagina en de ondertekening.

Gaat u van maandbedrag naar uurtarief? Vul dan alleen het uurtarief in.

Gaat u van uurtarief naar maandbedrag? Vul dan alleen het maandbedrag in.

de dagen en/of uren waarop uw zorgverlener werkt *(Ga naar 5)*

de vergoeding per maand *(Ga naar 5 en 6)*

de vergoeding per uur *(Ga naar 7)*

andere vergoedingen, bijvoorbeeld voor een dagdeel of overwerk *(Ga naar 8)*

de reiskosten van de zorgverlener *(Ga naar 9)*

de loonheffingskorting *(Ga naar 10)*

andere afspraken *(Ga naar 11)*

de zorgovereenkomst wordt verlengd *(Ga naar 12)*

de zorgovereenkomst stopt *(Ga naar 12)*

de vergoedingen wijzigen met een tarievenlijst. Geef op de tarievenlijst aan welke vergoedingen u gebruikt en stuur een kopie mee met het ondertekende wijzigingsformulier. *(Ga naar 13)*

5 De dagen en/of uren waarop de zorgverlener werkt

Kies A, B of C.

Wat zijn de nieuwe afspraken

- A. Mijn zorgverlener heeft een uurloon met onregelmatige uren.
 B. Mijn zorgverlener heeft een uurloon met een vast aantal uren, namelijk uur per week of uur per maand.
U mag aangeven op welke dagen uw zorgverlener werkt, maar dit is niet verplicht.
 C. Mijn zorgverlener heeft een vergoeding per maand waarbij de uren of dagen wijzigen. Geef hieronder aan wat er is gewijzigd.
Vul bij een vergoeding per maand altijd de uren per week in. Ga hierna naar het budget dat voor u geldt (6.1 Wlz, 6.2 Wmo, 6.3 Jeugdwet of 6.4 Zvw). Vul daar de werkzaamheden en het maandloon in.

maandag	uur
dinsdag	uur
woensdag	uur
donderdag	uur
vrijdag	uur
zaterdag	uur
zondag	uur +
	<hr/>
totaal	uur

Rond de uren af:
 15 minuten = 0,25
 30 minuten = 0,50

Heeft u een arbeidsovereenkomst en werkte uw zorgverlener eerst niet meer dan 3 dagen per week? Neem contact op met Dienstverlening PGB als uw zorgverlener op 4 of meer dagen gaat werken.

Meerdere budgetten
 Betaalt u de zorg uit meerdere budgetten? Verdeel het totaal aantal uren over de budgetten die u heeft.

- uur uit Wlz-budget (Ga naar 6.1)
 uur uit Wmo- begeleiding (Ga naar 6.2)
 uur uit Wmo-hulp bij het huishouden (Ga naar 6.2)
 uur uit Jeugdwet-budget (Ga naar 6.3)
 uur verpleging uit Zvw-budget (Ga naar 6.4)
 uur persoonlijke verzorging uit Zvw-budget (Ga naar 6.4)

6 De vergoeding per maand wijzigt

Het loon mag niet lager zijn dan het minimumloon. Het loon is inclusief 8% vakantiegeld.
Het vakantiegeld wordt samen met het maandloon uitbetaald. Is uw zorgverlener ondernemer?
Dan geldt het minimumloon niet en betaalt u geen vakantiegeld.

6.1 Wlz vergoeding per maand	<ul style="list-style-type: none"> begeleiding individueel logeeropvang begeleiding groep persoonlijke verzorging vervoer van/naar dagbesteding verpleging huishoudelijke hulp 	Totaal €	per maand
6.2 Wmo vergoeding per maand	<ul style="list-style-type: none"> begeleiding individueel logeeropvang begeleiding groep persoonlijke verzorging vervoer van/naar begeleiding 	Totaal €	per maand (voor bovenstaande werkzaamheden)
	huishoudelijke hulp	Totaal €	per maand
		Vul voor huishoudelijke hulp een apart bedrag per maand in	
6.3 Jeugdwet vergoeding per maand	werkzaamheid	Totaal €	per maand
6.4 Zvw vergoeding per maand	verpleging	€	per maand
	persoonlijke verzorging	€	per maand
		Een vergoeding per maand mag alleen als deze al voor 2015 is afgesproken. Vul anders een vergoeding per uur in bij 7.4.	

Vul **alle** vergoedingen per uur in die vanaf de ingangsdatum van de wijziging gelden. Het loon mag niet lager zijn dan zijn dan het minimumloon. Het loon is inclusief 8% vakantiegeld. Het vakantiegeld wordt samen met de gewerkte uren uitbetaald. Is uw zorgverlener ondernemer? Dan geldt het minimumloon niet en betaalt u geen vakantiegeld.

7 De vergoeding per uur wijzigt

7.1 Wlz vergoeding per uur	begeleiding individueel	€	per uur
	begeleiding groep	€	per uur
	vervoer van/naar dagbesteding	€	per uur
	huishoudelijke hulp	€	per uur
	logeeropvang	€	per uur
	persoonlijke verzorging	€	per uur
	verpleging	€	per uur
7.2 Wmo vergoeding per uur	begeleiding individueel	€	per uur
	begeleiding groep	€	per uur
	vervoer van/naar begeleiding	€	per uur
	logeeropvang	€	per uur
	persoonlijke verzorging	€	per uur
	huishoudelijke hulp	€	per uur
7.3 Jeugdwet vergoeding per uur	werkzaamheid		vergoeding
		€	per uur
		€	per uur
		€	per uur
7.4 Zvw vergoeding per uur	verpleging	€	per uur
	persoonlijke verzorging	€	per uur

Vakantie-uren

Dit geldt alleen voor een arbeidsovereenkomst. Geef aan hoe de vakantie-uren worden uitbetaald.

De vakantie-uren (8,33%) worden met de gewerkte uren uitbetaald.

De zorgverlener krijgt tijdens de vakantie niet doorbetaald.

De vakantie-uren (8,33%) worden uitbetaald als de zorgverlener vrij is.

De budgethouder moet de vakantie-uren bijhouden en declareren als de zorgverlener vakantie-uren opneemt.

Maakt u geen keuze? Of wordt de zorg betaald uit het Zvw-budget? Dan worden de vakantie-uren uitbetaald bij de gewerkte uren.

8 Andere vergoedingen

Heeft u andere vergoedingen afgesproken?	vergoeding	tijdseenheid	bestaat uit	werkzaamheden
<i>Bijvoorbeeld voor een dagdeel of overwerk. Vul deze dan hier in.</i>	€	per		uur voor
	€	per		uur voor
<i>Geef bij dagdelen of een weekend altijd aan om hoeveel uur het gaat.</i>	€	per		uur voor

Deze vergoedingen worden betaald uit het

- Wlz-budget
- Wmo-budget
- Jeugdwet-budget
- Zvw-budget

9 Reiskosten zorgverlener

Wat heeft u afgesproken over de vergoeding van reiskosten voor uw zorgverlener

de reiskostenvergoeding stopt.

de zorgverlener ontvangt de werkelijke kosten van het openbaar vervoer. *De zorgverlener geeft (een overzicht van) de vervoersbewijzen aan u.*

Reiskosten zijn de kosten die uw zorgverlener maakt voor woon-werkverkeer en reizen tijdens werk.

een reiskostenvergoeding van € per kilometer die achteraf wordt gedeclareerd.

een reiskostenvergoeding van € per maand. De zorgverlener reist in totaal kilometer per dag en werkt dagen per week.

Dit is alleen mogelijk bij een maandloon.

10 De loonheffingskorting wijzigt

Vul dit alleen in als uw zorgverlener is aangemeld voor de salarisadministratie.

Wil uw zorgverlener de loonheffingskorting toepassen?

ja

nee

11 De andere afspraken met de zorgverlener zijn gewijzigd

Vul hier de andere afspraken met uw zorgverlener in. Hier kunt u afspreken op welke tijden er gewerkt wordt.

Bijvoorbeeld wanneer uw zorgverlener werkt.

begintijd
uur - minuten

eindtijd
uur - minuten

Als de vastgelegde overige afspraken onder punt 11 anders zijn dan de afspraken gemaakt onder punt 1 t/m 10, dan gaan de afspraken gemaakt onder 1 t/m 10 voor.

maandag

tot

dinsdag

tot

woensdag

tot

donderdag

tot

vrijdag

tot

zaterdag

tot

zondag

tot

12 De zorgovereenkomst wordt verlengd of stopt

Geef aan wanneer de
overeenkomst stopt

De overeenkomst stopt niet: deze geldt voor onbepaalde tijd.

De overeenkomst stopt op - - dag-maand-jaar

Wij bedoelen de laatste dag dat uw zorgverlener voor u werkt. Houd rekening met de opzegtermijn. Kijk voor meer informatie op svb.nl/opzegtermijn.

13 Ondertekening

*Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger? Dan **moet** deze het wijzigingsformulier tekenen. De zorgverlener **moet** het formulier ook ondertekenen.*

uw handtekening of van de
gemachtigd of wettelijk
vertegenwoordiger

of

budgethouder

vertegenwoordiger

naam

handtekening zorgverlener

naam zorgverlener

datum

- -

dag-maand-jaar

*Upload dit formulier via Mijn PGB, of stuur een kopie naar
Dienstverlening PGB, postbus 8038, 3503 RA Utrecht*

Toelichting wijzigingsformulier met een zorgverlener

40.022NX/0120

Met dit formulier geeft u wijzigingen in de zorgovereenkomst met een zorgverlener door. Nadat wij uw wijziging hebben ontvangen, behandelen wij deze zo snel mogelijk.

Wanneer een nieuwe zorgovereenkomst nodig is

In 3 gevallen hebben wij een nieuwe zorgovereenkomst nodig:

- als u zorg krijgt van een nieuwe zorgverlener
- als uw zorgverlener ander werk voor u gaat doen
- als de zorgverlener/zorginstelling failliet is gegaan en weer verdergaat (een doorstart maakt) onder een nieuw KvK-nummer

1. Gegevens budgethouder

Vul hier uw gegevens in. Wilt u het burgerservicenummer (BSN) niet delen met uw zorgverlener? Vul dit dan als laatste in of maak dit zwart op de kopie voor de zorgverlener.

3. Wanneer gaat de wijziging in

Sommige wijzigingen kunnen pas per de 1e van de nieuwe maand ingaan. Is er over een bepaalde maand al een betaling geweest? Dan kunnen we niets meer aanpassen in die maand.

4. Wat er wijzigt

Kruis aan wat u wilt wijzigen. U hoeft alleen de pagina's waarop iets is ingevuld naar ons op te sturen.

Gaat u van maandbedrag naar uurtarief? Vul dan alleen het uurtarief in.

Gaat u van uurtarief naar maandbedrag? Vul dan alleen het maandbedrag in.

5. De dagen en/of uren waarop de zorgverlener werkt wijzigen.

Heeft u een arbeidsovereenkomst? Dan gelden onderstaande regels.

Werkt uw zorgverlener 4 dagen of meer? Dan moet u werkgeverslasten over het loon van uw zorgverlener betalen. Geef het daarom aan ons door als uw zorgverlener gemiddeld 4 dagen of meer gaat werken. Lees meer op svb.nl/salarisadministratie.

A. Uurloon met onregelmatig aantal uren. Uw zorgverlener is een oproepkracht. Er is sprake van een oproepovereenkomst:



- U moet uw zorgverlener minimaal 4 dagen van te voren schriftelijk oproepen. Doet u dit niet, dan mag uw zorgverlener het werk weigeren. Wijzigt u de oproep binnen 4 dagen voor de werkdag? Dan heeft uw zorgverlener recht op loondoorbetaling.
 - Na 12 maanden moet u uw zorgverlener vaste uren aanbieden. U moet minimaal het aantal uren aanbieden dat uw zorgverlener de afgelopen 12 maanden gemiddeld voor u heeft gewerkt.
 - Wil uw zorgverlener de zorgovereenkomst opzeggen?
Bij een oproepovereenkomst heeft de zorgverlener een opzegtermijn van minimaal 4 dagen. De opzegtermijn voor de budgethouder blijft minimaal 1 maand.
De zorgverlener mag niet meer dan 12 uur per dag en niet meer dan 48 uur per week werken.
- B. Uurloon met een vast aantal uren. Geef aan hoeveel uur uw zorgverlener per week of per maand werkt. De zorgverlener mag niet meer dan 12 uur per dag en niet meer dan 48 uur per week werken.
- C. Maandloon. Vul altijd in op welke dagen en hoeveel uur uw zorgverlener voor u werkt. De zorgverlener mag niet meer dan 12 uur per dag en niet meer dan 48 uur per week werken.

6. Het maandloon of de vergoeding per maand wijzigt

Met de uren per week berekenen wij hoeveel uw zorgverlener per uur krijgt. Wij vergelijken dit met het maximumtarief per uur.

7. Het uurloon of de vergoeding per uur wijzigt

Heeft u een arbeidsovereenkomst? En heeft u een uurloon afgesproken? Dan kiest u of de vakantie-uren bij het uurloon zijn inbegrepen.

Als de vakantie-uren zijn inbegrepen, betaalt u de vakantie-uren bij de uitbetaling van het loon. Tijdens vakantie krijgt uw zorgverlener niet doorbetaald.

Als de vakantie-uren niet zijn inbegrepen, betaalt u de vakantie-uren als uw zorgverlener vakantie opneemt. U moet dan wel de vakantie-uren van uw zorgverlener bijhouden. Per 12 gewerkte uren bouwt uw zorgverlener 1 vakantie-uur op.

8. Andere vergoedingen

Heeft u andere vergoedingen afgesproken? Bijvoorbeeld een extra uurtarief naast het maandloon? Deze kunt u hier invullen. U kunt hier ook andere tijdseenheden gebruiken dan een vergoeding per uur, zoals een dagdeeltarief. Geef dan wel aan uit hoeveel uren de tijdseenheid bestaat. Zo kunnen wij het tarief vergelijken met het maximumtarief per uur.

9. Reiskosten

Reiskosten zijn de kosten die uw zorgverlener maakt voor woon-werkverkeer of voor reiskosten tijdens werk (werk-werkverkeer). Heeft u een budget van de gemeente? Vraag dan bij uw gemeente na of u een reiskostenvergoeding mag betalen uit uw budget.

U kunt alleen een vaste reiskostenvergoeding betalen als uw zorgverlener een vast maandloon heeft. Kijk voor meer informatie op onze website svb.nl/pgb.

10. Loonheffingskorting

Loonheffingskorting is een korting op de belasting die over het loon of de vergoeding betaald moet worden. De loonheffingskorting mag bij 1 werkgever of uitkeringsinstantie worden toegepast. U kunt alleen loonheffingskorting laten toepassen als wij de salarisadministratie voor u doen. Om uw zorgverlener aan te melden voor de salarisadministratie, vult u samen met uw zorgverlener het formulier 'Vrijwillige salarisadministratie (opting-in)' in. Stuur ook een kopie mee van de voor- en achterkant van een geldig identiteitsbewijs van uw zorgverlener (geen rijbewijs). Meer informatie vindt u op svb.nl/pgb/sa.

11. De andere afspraken met uw zorgverlener zijn gewijzigd

Heeft u nog meer afspraken met uw zorgverlener gemaakt? Bijvoorbeeld over de tijden waarop uw zorgverlener voor u werkt? Dan kunt u die hier opschrijven. Als deze afspraken niet samengaan met de afspraken in de zorgovereenkomst of met de regels van trekkingsrecht, dan gelden ze niet.

U kunt hier ook opmerkingen kwijt over de wijziging, bijvoorbeeld dat de wijziging tijdelijk is. En u kunt hier andere tarieven noteren die u niet eerder kwijt kon.

Belangrijk: gebruik deze ruimte niet voor uw zorgplan of zorgbeschrijving. Het zorgplan of de zorgbeschrijving schrijft u op een apart document dat u rechtstreeks naar uw gemeente of zorgkantoor stuurt. De SVB kan en mag dit document niet doorsturen.

12. De zorgovereenkomst verlengen of stoppen

Hier vult u in hoelang de zorgovereenkomst geldig is. Onbepaalde tijd wil zeggen dat de zorgovereenkomst geldig blijft totdat u (of de zorgverlener) de overeenkomst opzegt of stopt. Houd altijd rekening met de wettelijke opzegtermijnen. U vindt hier meer over op svb.nl/opzegtermijn.

Heeft u een arbeidsovereenkomst? Dan zijn er extra regels.

Arbeidsovereenkomst verlengen

Duurt de arbeidsovereenkomst langer dan 6 maanden? En wilt u de overeenkomst verlengen? Dan moet u dat officieel een maand voor de einddatum schriftelijk laten weten aan uw zorgverlener. Geef hierbij aan onder welke voorwaarden u de overeenkomst verlengt. Denk hierbij aan het loon, de looptijd en de werkzaamheden.

Arbeidsovereenkomst stoppen

Heeft u een arbeidsovereenkomst die u wilt stoppen? Dan gelden er speciale regels. Zo moet u bijvoorbeeld rekening houden met een opzegtermijn. Zie voor meer informatie onze website svb.nl/opzegtermijn.

Ketenbepaling

Heeft u meer dan 3 tijdelijke arbeidsovereenkomsten afgesloten? Of binnen 3 jaar tijd meerdere arbeidsovereenkomsten? En zit er maximaal 6 maanden tussen deze arbeidsovereenkomsten? Dan gaat de arbeidsovereenkomst over in een contract voor onbepaalde tijd. Dit heet de ketenbepaling.

13. Ondertekening

Een wijziging is een extra onderdeel van de zorgovereenkomst. Laat uw zorgverlener daarom het wijzigingsformulier ook ondertekenen. Zo weet u zeker dat uw zorgverlener het met de wijziging eens is. Lukt het niet om uw zorgverlener te laten tekenen? In sommige gevallen is het niet verplicht.

De handtekening van uw zorgverlener is verplicht bij een:

- wijziging van de werktijden
- wijziging in de toepassing van loonheffingskorting
- beëindiging van een arbeidsovereenkomst van een zieke zorgverlener
- verlaging van de vergoeding

De handtekening van uw zorgverlener is niet verplicht bij een:

- verhoging van de vergoeding
- loonsverhoging
- verlenging van de zorgovereenkomst
- beëindiging van de zorgovereenkomst. Houd wel rekening met de opzegtermijn

Stuurt u een tarievenlijst mee? Geef hierop dan duidelijk aan welke tarieven u gebruikt.