

Privacy statement



Inhoud

Bescherming van uw persoonsgegevens	2
Wat doen wij met gegevens	2
Wanneer verwerken we gegevens of geven we uw gegevens aan derden	2
Wat zijn persoonsgegevens	2
Welke persoonsgegevens gebruiken wij	2
Wat doen we met uw persoonsgegevens	3
Hoe beschermen wij uw gegevens	4
Hoe beschermt u zelf uw gegevens	4
Uw gegevens inzien	4
Uw gegevens opvragen	4
Uw gegevens laten wijzigen	5
Overige rechten	5
Vraag of opmerking over privacy en gegevensbescherming	5
U heeft een klacht	6
Datalek	6
Privacy en onze website	6

Bescherming van uw persoonsgegevens

Wij beschermen uw gegevens. Dit vinden we belangrijk en is ook verplicht volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg). In deze privacy statement leest u welke gegevens wij van u als klant verwerken. Ook leggen we uit waarvoor we uw gegevens gebruiken, wie toegang heeft tot uw gegevens en met wie we uw gegevens delen.

Wat doen wij met gegevens

We verwerken gegevens. Dat betekent dat we gegevens verzamelen, bewaren, raadplegen en gebruiken om ons werk goed te kunnen doen. Ook brengen we gegevens met elkaar in verband en geven we ze door aan andere instanties.

Wanneer verwerken we gegevens of geven we uw gegevens aan derden

- Als het wettelijk verplicht is. Wij geven bijvoorbeeld gegevens over uw AOW of uitkering door aan de Belastingdienst
- Als het nodig is voor het uitvoeren van onze taak of de taak van een andere instantie. Bijvoorbeeld om te kijken of u AOW krijgt
- In andere gevallen als u ons hiervoor toestemming geeft

Welke gegevens wij precies gebruiken, hangt af van de regeling of uitkering waarvoor ze nodig zijn.

Buiten de Europese Unie (EU) wisselen wij alleen met enkele zusterorganisaties en ambassades persoonsgegevens uit. Bijvoorbeeld om informatie te krijgen over pensioenopbouw buiten Nederland of om hulp te krijgen bij onderzoek naar inkomen en vermogen in het andere land.

Wilt u precies weten hoe dit zit. Bekijk dan ons 'Register' op onze website (svb.nl/privacy). Hierin staat welke persoonsgegevens waarvoor worden opgenomen, hoe lang ze worden bewaard en waarom.

Wat zijn persoonsgegevens

Persoonsgegevens is informatie die direct over iemand moet gaan, of naar die iemand moet terugvoeren. Bijvoorbeeld een naam, identificatienummer of locatie.

Welke persoonsgegevens gebruiken wij

Wij voeren verschillende regelingen uit zoals de AOW, de kinderbijslag en het PGB. We gebruiken gegevens om ons werk goed te kunnen doen. Gegevens zoals:

- naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens)
- mailadres, telefoonnummer, etc. Om u te kunnen bereiken
- persoonlijke gegevens, zoals burgerservicenummer (BSN), burgerlijke staat, geboortedatum, geboorteland/plaats, nationaliteit, rekeningnummer.
- werkgevergegevens. Bijvoorbeeld het loonheffingnummer en het KVK-nummer
- strafrechtelijke gegevens. Daarmee bedoelen we een veroordeling of maatregel tot de gevangenis, een huis van bewaring of tbs-kliniek
- Medische gegevens

Welke gegevens wij precies gebruiken, hangt af van de regeling of uitkering waarvoor ze nodig zijn. Wilt u precies weten hoe dit zit. Bekijk dan ons 'Register' op onze website (svb.nl/privacy). Hierin staat welke persoonsgegevens waarvoor worden opgenomen, hoe lang ze worden bewaard en waarom.

Wat doen we met uw persoonsgegevens

We gebruiken uw persoonsgegevens voor:

- het uitvoeren van onze regelingen
- het behandelen van klachten, bezwaar en beroep over het uitvoeren van onze regelingen

Daarnaast worden uw persoonsgegevens verwerkt voor:

- financiële- en interne controle, verantwoording en accountantscontroles
- data-analyse ter verbetering van onze dienstverlening.

De gegevens kunnen gebruikt worden voor:

- managementrapportages en -overzichten
- historische-, statistische- en wetenschappelijke doeleinden

Bekijk ons 'Register' op svb.nl/privacy om te zien welke gegevens wij precies gebruiken.

Geautomatiseerd beslissen

Soms wordt met behulp van persoonsgegevens geautomatiseerd een beslissing genomen. Bijvoorbeeld als een tweede kind wordt geboren. U krijgt dan voor dat kind ook kinderbijslag.

Tegen iedere beslissing die wij nemen kunt u bezwaar maken. Of dat nu een geautomatiseerde beslissing is of een beslissing genomen door een medewerker. In de brief staat hoe u bezwaar maakt. U kunt zelf zien of de beslissing automatisch of door een medewerker is genomen. Want is de beslissing door een medewerker genomen? Dan staat zijn of haar naam en telefoonnummer in de brief. Staat er geen naam? Dan is het geautomatiseerd gebeurd.

Profilering

Bij geautomatiseerde beslissingen gebruiken we geen profilering. Om een beslissing te nemen gebruiken we altijd de persoonsgegevens van de persoon om wie het gaat en niet het verband tussen gegevens van een hele groep. Profilering van een klant in de ruimste zin van het woord komt wel voor. Als een klant bijvoorbeeld een boete krijgt kijken we wel of dit al eerder is gebeurd. Daarvoor kijken we naar de feiten in het dossier van die persoon. Dat moet volgens de wet om zo de hoogte van de boete te bepalen. De beslissing wordt in dit geval niet geautomatiseerd genomen maar door een medewerker. Dit soort van profileren doen we alleen als de wet dat van ons vraagt.

Hoe beschermen wij uw gegevens

Wij nemen alle maatregelen die nodig zijn om uw gegevens te beschermen. Hiervoor houden wij ons aan de wet en hanteren we de BIR (Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst). Al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht. Zij kunnen alleen gegevens zien die zij nodig hebben voor hun werk. Ook onze computers en gebouwen zijn beveiligd. We bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk.

Hoe beschermt u zelf uw gegevens

Er zijn een paar dingen die u zelf kunt doen om uw gegevens te beschermen.

Houd uw DigiD voor uzelf

Het lijkt misschien vanzelfsprekend. Maar geef nooit uw inloggegevens aan een ander. Wij zullen u nooit vragen om uw gebruikersnaam en wachtwoord. Niet via internet, e-mail, telefonisch of op welke andere manier dan ook.

Controleer websites

Vertrouw niet elke website of e-mail die om uw persoonsgegevens vraagt. Bedenk of het beantwoorden van de vraag echt nodig is om gebruik te kunnen maken van hun diensten.

Uw gegevens inzien

In 'Mijn SVB' kunt u zelf een deel van uw persoonsgegevens zien. U ziet bijvoorbeeld hoeveel AOW u heeft opgebouwd. Maar ook specificaties van betalingen aan u. Heeft u een PGB? Dan kunt u in 'Mijn PGB' een deel van uw gegevens hierover bekijken.

Uw gegevens opvragen

Wilt u weten welke gegevens wij nog meer van u hebben? Dan kunt u dit bij ons opvragen. De gegevens die u bijvoorbeeld kunt opvragen zijn:

- een overzicht van de persoonsgegevens die wij van u hebben
- wat wij met uw gegevens doen
- hoe wij aan uw gegevens zijn gekomen
- met welke instanties wij deze gegevens uitwisselen

Bel ons eerst

Dan kijken we of we u meteen al kunnen helpen. Bent u niet tevreden over het resultaat, of kunnen we u niet meteen helpen, dan kunt u de gegevens via Mijn SVB of per post opvragen. U ontvangt dan binnen een maand een reactie. Soms kunnen we uw verzoek niet meteen afhandelen en wordt de reactietermijn met een maand verlengd. Bijvoorbeeld omdat het gaat om veel informatie. U krijgt dan bericht van ons voordat de eerste maand voorbij is. Wij laten u ook weten waarom het langer duurt.

Op onze website svb.nl/privacy vindt u hoe u contact met ons opneemt. Ook vindt u terug hoe u bij ons uw gegevens opvraagt.

Machtiging

Wilt u iemand machtigen voor inzage in uw gegevens? Lees op onze website svb.nl/privacy hoe u dit doet.

Uw gegevens laten wijzigen

Zijn uw persoonsgegevens niet juist of volledig? Dan kunt u een verzoek doen om ze te laten aanvullen of wijzigen. Op onze website svb.nl/privacy vindt u terug hoe u bij ons uw gegevens kan laten wijzigen.

Doet u een verzoek tot wijziging dan krijgt u binnen een maand bericht. In de brief staat of wij uw gegevens wel of niet hebben aangepast. Als we de gegevens niet hebben aangepast wordt vermeld waarom. Soms vragen wij u nog om aanvullende informatie zodat u kunt aantonen waarom de wijziging nodig is.

Overige rechten

U kunt bezwaar maken tegen het verwerken van uw gegevens. Bijvoorbeeld als door bijzondere omstandigheden uw belang groter is dan de uitvoering van onze taak.

U kunt ons ook verzoeken bepaalde gegevens niet meer te gebruiken of om gegevens te wissen omdat ze onjuist, onrechtmatig of niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

Neem in deze gevallen contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). Bij 'Vraag of opmerking over privacy en gegevensbescherming' leest u hoe u dit doet.

Vraag of opmerking over privacy en gegevensbescherming

Heeft u een vraag of opmerking over het gebruik van persoonsgegevens? Of heeft u vragen over privacy rechten, de privacy statement of over hoe wij omgaan met privacy in het algemeen? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG is een vertrouwenspersoon die erop toeziet dat wij ons houden aan de Wet op de privacy.

Gebruik hiervoor ons e-mailformulier op svb.nl/privacy, of stuur een brief naar:
[Sociale Verzekeringsbank](#)
t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming
Postbus 1100
1180 BH Amstelveen

U ontvangt binnen een maand een reactie. Soms kunnen we uw verzoek niet meteen afhandelen en wordt de reactietermijn met nog een maand verlengd. Bijvoorbeeld omdat het gaat om veel informatie. U krijgt dan bericht van ons voordat de eerste maand voorbij is. Wij laten u ook weten waarom het langer duurt.

U heeft een klacht

Bent u niet tevreden over het gebruik van uw persoonsgegevens? Dan kunt u een klacht indienen. Wij doen dan ons uiterste best uw klacht zo snel mogelijk op te lossen.

Bel ons eerst

Heeft u een klacht, bel ons. Dan kijken we samen met u of we de klacht direct kunnen oplossen. Kunnen we u niet meteen helpen of bent u niet tevreden met het resultaat, dan zoeken we verder naar een andere oplossing. Op onze website svb.nl/privacy kunt u uw SVB-kantoor vinden.

Stuur een brief of vul het klachtenformulier in op onze website

U kunt uw klacht ook aan ons doorgeven met het klachtenformulier. Deze vindt u bij svb.nl/privacy. Schrijft u liever een brief? Dat kan ook. Stuur uw brief naar:

Sociale Verzekeringsbank
t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming
Postbus 1100
1180 BH Amstelveen

Zodra wij uw brief hebben ontvangen nemen we persoonlijk contact met u op.

Autoriteit Persoonsgegevens

Hebben we uw klacht niet goed behandeld? Dan kunt u daarover uw klacht sturen naar:

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag

Datalek

Wat is een datalek

Als persoonsgegevens kwijt zijn of de kans bestaat dat ze onwettig zijn verwerkt dan noemen we dat een datalek. Denk hierbij bijvoorbeeld aan diefstal of verlies van een USB-stick of laptop met persoonsgegevens. Of aan een hacker die in ons systeem inbreekt en bij de persoonsgegevens komt. Wij melden een ernstig datalek van persoonsgegevens binnen 72 uur na ontdekking bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Datalek ontdekt

Heeft u een datalek ontdekt? Bel ons. Op onze website svb.nl vindt u hoe u contact met ons opneemt.

Privacy en onze website Ook onze website is beveiligd. We gebruiken cookies voor het maken van webstatistieken over onze website. Een cookie is een bestandje dat op uw computer wordt opgeslagen. Daarmee herkennen wij uw computer bij een volgende bezoek aan de website. Cookies bevatten een (uniek) nummer maar geen persoonsgegevens. Wij kunnen cookies daarom niet gebruiken om u persoonlijk te herkennen. Ook kunnen cookies niet worden gebruikt om u op websites van anderen te herkennen.

Heeft u bezwaar tegen het gebruik van cookies? Via de instellingen van uw browser (zoals Internet Explorer, Chrome of Firefox) kunt u cookies uitschakelen. Dit heeft geen gevolgen voor uw gebruik van onze site. Meer informatie over cookies en het uitschakelen van cookies vindt u op de website veiliginternetten.nl.

Versie [mei] 2018

Sociale Verzekeringsbank, Van Heuven Goedhartlaan 1, 1181 KJ Amstelveen