

# Formulier E101 wordt A1



## EEN E101/A1 ONLINE AANVRAGEN

De nieuwe regels hebben hebben gevolgen voor de manier waarop u online een formulier E101/A1 aanvraagt.

Het gaat om de volgende wijzigingen:

- **formulier E101 wordt formulier A1:** wanneer een werknemer op of na 1 mei 2010 tijdelijk in een ander land gaat werken ontvangt hij een formulier A1 in plaats van een formulier E101. Met dit formulier kan een werknemer die voor u buiten Nederland werkt, aantonen dat hij in Nederland verzekerd is voor bijvoorbeeld AOW, kinderbijslag en werkloosheid. Alle landen van de Europese Unie gebruiken het formulier A1. Momenteel werken de vertaaldiensten van de Europese Unie nog aan een Nederlandstalige versie. Daarom zullen wij voorlopig het formulier A1 in de Engelstalige versie verstrekken.

Een illustratie van de eerste pagina van het nieuwe formulier A1:

Coordination of Social Security Systems

**A1**

**Certificate concerning the Social Security legislation which applies to the holder**  
EU Regulations 883/04 and 987/09 (\*\*)

**INFORMATION FOR THE HOLDER**

This certificate concerns the social security legislation which applies to you and confirms that you have no obligations to pay contributions in another State.

Before you leave the State where you are insured to go to another State to work, make sure you have the documents which entitle you to receive the necessary benefits in kind (e.g. medical care, treatment in hospital, and other) in the State where you are working:

- If you are staying temporarily in the State where you are working, ask your health care institution for the European Health Insurance Card (EHIC). You must show this card to your health care provider if you need benefits in kind during your stay.
- If you are going to be living in the State where you are working, ask your health care institution for the S1 document and submit it as soon as possible to the competent health care institution of the place you are going to work (\*\*).

Provisionally the insurance institution in the State of stay will also provide special benefits in the event of an accident at work or an occupational disease.

**1. PERSONAL DETAILS OF THE HOLDER**

1.1 Personal Identification Number  Female  Male

1.2 Surname

1.3 Forenames

1.4 Surname at birth (\*\*\*)

1.5 Date of birth 1.6 Place of birth 1.7 Nationality

1.8 Address in the State of residence

1.8.1 Street, N° 1.8.3 Post code

1.8.2 Town 1.8.4 Country code

1.9 Address in the State of stay

1.9.1 Street, N° 1.9.3 Post code

1.9.2 Town 1.9.4 Country code

**2. MEMBER STATE LEGISLATION WHICH APPLIES**

2.1 Member State

2.2 Starting date 2.3 Ending date

2.4 The certificate applies for the duration of the activity

2.5 The determination is provisional

- **Nieuwe vraag branchecode en sectoraansluiting:** naast de gebruikelijke informatie over uw onderneming zoals statutaire naam en loonheffingsnummer vragen wij nu ook naar de branchecode en sectoraansluiting. Voor de toepassing van de werknemersverzekeringen zijn alle ondernemingen in Nederland verdeeld in sectoren. De Belastingdienst beoordeelt de sectoraansluiting. Kies hier de sector waarin de Belastingdienst uw bedrijf heeft ingedeeld.

De nieuwe EU regels verplichten de Lidstaten om elkaar beter te informeren over de aantallen personen in de verschillende bedrijfstakken die grensoverschrijdend werken. De gegevens over de branchecode en sectoraansluiting zijn hiervoor een hulpmiddel.

Onder welke branchecode en sectoraansluiting valt uw onderneming?

- **Meer gegevens bij werken in twee of meer landen:** de nieuwe EU regels staan eraan in de weg dat de SVB formulieren A1 verstrekt waarop niet duidelijk is vermeld in welke landen een werknemer werkzaam is. Wij zijn verplicht om de Lidstaten gegevens te verstrekken over de personen die tijdelijk op hun grondgebied werkzaam zijn. Daarom vragen wij naar de eerste twee exacte lokaties. In de regel “straatnaam, huisnummer, toevoeging” verzoeken wij u bij “straatnaam” zo mogelijk ook de bedrijfsnaam te vermelden. Wij adviseren om pas een aanvraag in te dienen zodra er duidelijkheid is over de daadwerkelijke periode en plaats van werken in het buitenland.
- **Verblijfadres werknemer:** Wanneer u een verblijfadres opgeeft dan zal dit alleen worden gebruikt op het formulier A1. Het dient alleen als contactadres waarop de werknemer bereikbaar is tijdens de werkzaamheden in het buitenland.  
De originele verklaring sturen wij naar het officiële woonadres.
- **Nieuwe vraag “Werkt de werknemer gedurende een periode van 12 maanden gemiddeld één dag per maand in twee of meer landen?”**  
Deze vraag stellen wij om het onderscheid te maken tussen korte, achtereenvolgende detacheringen en de situatie waarin iemand structureel in twee of meer Lidstaten werkzaam is. Conform de nieuwe EU regels moeten wij rekening houden met het arbeidspatroon in een periode van 12 maanden.

Werkt de werknemer gedurende een periode van 12 maanden gemiddeld één dag per maand in twee of meer landen?  Ja  Nee

- **Nieuwe vraag “ Werkt de werknemer 25% of meer van zijn werktijd in zijn woonland?”**

Wanneer de werknemer structureel in twee of meer Lidstaten werkt, dan is hij verzekerd in het land waar hij woont. Hij moet dan wel minstens 25% van zijn werktijd in dat land werken. Werkt hij daar minder dan 25% dan is hij verzekerd in het land waar de werkgever is gevestigd. U hoeft deze vraag niet te beantwoorden wanneer u in Nederland bent gevestigd én uw werknemer in Nederland woont.

- **Nieuwe lay-out bulkbestand:**

Wanneer u voor eerdere aanvragen gebruik heeft gemaakt van een zogenaamd “bulkbestand” dient u deze voortaan aan te leveren conform de beschrijving in de applicatie waarmee u het formulier A1 aanvraagt. De beschrijving vindt u onder “[Klik hier als u meer wilt weten over het vereiste bestandsformaat van de bulkaanvraag](#)”.