

Mijn PGB:

digitale dienstverlening voor budgethouders

Verantwoording PGB

DIGITALE DIENSTEN VOOR BUDGETHOUDERS	1
MIJN PGB HOME	1
PERSOONSgegevens	2
CONTRACTgegevens	2
BETALINGSgegevens	2
ZIEKMELDINGEN EN ZWANGERSCHAPSVERLOF	3
VERANTWOORDEN	3

1. DIGITALE DIENSTEN VOOR BUDGETHOUDERS

Met behulp van Mijn PGB regelt u digitaal persoonlijke zaken met het SVB Servicecentrum PGB. Dit werkt sneller en eenvoudiger dan papieren formulieren en brieven.

Alle budgethouders in Nederland kunnen Mijn PGB kosteloos gebruiken. Het maakt niet uit of u uw budget van het zorgkantoor krijgt, van uw gemeente of van beide instanties. Ook dan hoeft u maar één administratie bij te houden.

Als u uw salarisadministratie uitbesteedt

Besteedt u uw salarisadministratie uit aan de SVB, dan kunt u via Mijn PGB de volgende zaken digitaal regelen:

- Verantwoording afleggen over uw PGB
- Urenbriefjes versturen
- Persoonsgegevens inzien of wijzigen
- Betalingsgegevens inzien
- Loonstroken downloaden
- Ziek- en betermeldingen of zwangerschapsverlof doorgeven
- Documenten toesturen

Als u uw salarisadministratie zelf doet

Doet u uw salarisadministratie zelf? Dan kunt u de via Mijn PGB verantwoording afleggen over uw PGB en ziekmeldingen of zwangerschap doorgeven aan de SVB.

Inloggen

Inloggen in Mijn PGB doet u via www.svb.nl/pgb.

U kunt inloggen als budgethouder of vertegenwoordiger. U gebruikt hiervoor uw DigiD-code. DigiD (spreek uit: diegiedee) staat voor Digitale Identiteit; het is een gemeenschappelijk systeem waarmee de overheid uw identiteit kan controleren.

Heeft u geen DigiD? Vraag uw persoonlijke inlogcode aan via www.digid.nl.

2. MIJN PGB HOME

MijnPGB home

PGB van:

Naam budgethouder

Adres
Postcode + woonplaats

Incasso's

Laatste op 30-04-2010 € 1.000,00

Ziekmeldingen

Zorgverlener	Soort	Datum ingang	Datum wijziging	Perc
Naam zorgverlener	Ziek	21-05-2010	0	Bettermelden

Doorgeven

- Ziekmelding
- Bettermelding
- Urendeclaraties
- Documenten digitaal opsturen
- Veel gestelde vragen

Na het inloggen komt u op uw home-pagina. U kunt in het linkermenu een keuze maken om gegevens in te kijken. Deze gegevens worden in het midden van het scherm getoond. Via het rechtermenu kunt u direct een ziek- of betermelding, een urenbriefje of een document doorgeven aan het SVB Servicecentrum PGB.

Een urendeclaratie doorgeven

Selecteer de periode waarover u de urendeclaratie wilt doorgeven. Na het invullen en het versturen van het formulier krijgt u een bevestiging via uw e-mailadres.

Documenten digitaal opsturen

Kies voor 'Bestand toevoegen' om bestanden te versturen vanaf uw computer naar het Servicecentrum PGB.

Meer over het doorgeven van een ziek- of betermelding vindt u in hoofdstuk 6.

3. PERSOONSgegevens

The screenshot shows the 'Persoonlijke gegevens' page. The left sidebar contains a menu with items: MijnPGB home, Persoonlijke gegevens, Vertegenwoordiger, Zorgverleners, Loonkosten overzicht, Loonstroken downloaden, Ziek / Betermeldingen, Verantwoorden, Overzicht, and Rekeningen. The main content area is titled 'Persoonlijke gegevens' and includes a 'Doorgeven' section with links for Ziekmelding, Betermelding, Urendeclaraties, Documenten digitaal opsturen, and Veel gestelde vragen. The main content area is divided into sections: Vertegenwoordiger (Burgerservicenummer, Naam), Contactgegevens (Telefoonnummer, Email), Woonadres (adres, postcode + woonplaats), and Rekeningnummer (rekeningnummer t.n.v. naam budgethouder).

U kunt de persoonlijke gegevens van de budgethouder, vertegenwoordiger en zorgverleners inzien en wijzigen.

Gegevens inzien

Maak in het linkermenu een keuze voor *Persoonlijke gegevens*, *Vertegenwoordiger* of *Zorgverleners*. U kunt de gegevens van de budgethouder of vertegenwoordiger inzien via meer *persoonlijke gegevens*. In het overzicht *Zorgverleners* kunt u de gegevens van uw zorgverlener inzien. Als u uw salarisadministratie niet heeft uitbesteed ziet u uw gegevens onderaan op de homepage.

Gegevens wijzigen

Klik op *wijzig gegevens*. Als u alle stappen heeft doorlopen krijgt u een overzicht van alle gegevens. Nadat u

de gegevens heeft gecontroleerd, kunt u de gegevens digitaal verzenden. Binnen vijf dagen worden de gegevens zichtbaar in Mijn PGB.

4. CONTRACTgegevens

The screenshot shows the 'Zorgovereenkomst' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Zorgovereenkomst' and includes a 'Doorgeven' section with links for Ziekmelding, Betermelding, Urendeclaraties, Documenten digitaal opsturen, and Veel gestelde vragen. The main content area is divided into sections: Naam zorgverlener (burgerservicenummer zorgverlener >), Gegevens zorgovereenkomst (Hieronder ziet u de details van de zorgovereenkomst. U kunt hier de zorgovereenkomst wijzigen of verwijderen.), Datum ingang (01-01-2010), Datum eind (31-12-2010), Maandbedrag AWBZ (€ 1.000,00), Maandbedrag Wmo (€ 500,00), Werkzaamheden (Huishoudelijke verzorging, Begeleiding in dagdelen, Begeleiding in uren).

U kunt de contractgegevens van uw zorgverlener inzien, maar niet digitaal wijzigen. Maak gebruik van het formulier *wijziging zorgovereenkomst* te vinden op www.svb.nl/pgb onder *brochures en formulieren* om een contractwijziging door te geven.

5. BETALINGSgegevens

The screenshot shows the 'Loonkostenoverzicht' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshots. The main content area is titled 'Loonkostenoverzicht' and includes a 'Doorgeven' section with links for Ziekmelding, Betermelding, Urendeclaraties, Documenten digitaal opsturen, and Veel gestelde vragen. The main content area is divided into sections: Incasso (Datum incasso: 30-04-2010, Bedrag incasso: € 1.000,00, Loonkosten maand: 04-2010), Selecteer andere incasso (dropdown menu showing 30-04-2010 loonkosten maand 04-2010), Loonkosten (Zorgverlener, Naam zorgverlener, Netto loon: 1.000,00), and a link 'Inzien loonstroken voor deze incasso'.

Als u uw salarisadministratie heeft uitbesteed, krijgt u van ons maandelijks loonstroken voor uw zorgverlener. U kunt de loonstroken downloaden via het linkermenu.

Betaalt het SVB Servicecentrum PGB uw zorgverlener uit? Dan kunt u met Mijn PGB de bijhorende betalingsgegevens inzien. U selecteert de periode en incassodatum, waarna een overzicht verschijnt van alle betalingen per zorgverlener.

6. ZIEKMELDINGEN EN ZWANGERSCHAPSVERLOF

Is uw zorgverlener ziek, of gaat ze met zwangerschapsverlof? Met Mijn PGB kunt u deze melding digitaal doorgeven aan het SVB Servicecentrum PGB.

Een ziekmelding of zwangerschap doorgeven

Kies in het rechtermenu voor *Ziekmelding*. Selecteer de zorgverlener die u ziek of zwanger wilt melden. Zijn de gegevens van uw zorgverlener niet bekend in de administratie van het SVB Servicecentrum PGB, registreer deze dan eerst. Nadat u alle stappen heeft doorlopen krijgt u een overzicht van alle gegevens. Controleer uw gegevens en klik op *Verzenden*. Uw melding is doorgegeven aan het SVB Servicecentrum PGB.

Een betermelding of einde zwangerschapsverlof doorgeven

In het overzicht Ziek/Betermeldingen selecteert u *Betermelden*. Volg de stappen, controleer het overzicht en klik op *Verzenden*. Uw melding is doorgegeven aan het SVB Servicecentrum PGB.

7. VERANTWOORDEN

Met de verantwoordingsfunctie in Mijn PGB vult u binnen enkele stappen uw verantwoordingsformulier voor bestedingen uit het persoonsgebonden budget digitaal in.

Heeft u zorgverleners voor wie u zelf de administratie doet? Of krijgt u zorg via een zorginstantie? Voeg dan persoonsgegevens, rekeningen en facturen zelf toe in Mijn PGB. Vul bij rekeningen ook het bedrag en de datum in. Wanneer u de salarisadministratie uitbesteedt aan SVB Servicecentrum PGB, beschikt deze al over de gegevens van de salarisadministratie en van loondoorbetaling bij ziekte van uw zorgverlener. Deze gegevens worden automatisch vermeld bij de verantwoording.

Verantwoordingsformulier maken

Kies *Maak verantwoording*. Geef de periode op waarover u verantwoording moet afleggen. Mijn PGB maakt dan een overzicht van alle bestedingen per zorgverlener of zorginstantie over een bepaalde verantwoordingsperiode. U kunt dit overzicht beschikbaar stellen aan de gemeente, en per 1 januari 2012 ook aan het zorgkantoor. Het kan zijn dat uw zorgkantoor of uw gemeente andere eisen stelt aan het formulier. Gebruik in dit geval de papieren formulieren van het zorgkantoor of uw gemeente.

Heeft u vragen over Mijn PGB? Bel dan met één van onze medewerkers op telefoonnummer (030) 264 82 00, of stuur een email naar pgb@svb.nl.