

Voorwaarden Facilitaire Dienstverlening SVB Servicecentrum PGB geldend met ingang van 1 januari 2012



HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1: Begrippen

- 1.1.1 Alle begrippen worden met een hoofdletter weergegeven.
- 1.1.2 **Aansluitovereenkomst:** de Aansluitovereenkomst “budgethouders Wmo” die SVB Servicecentrum PGB heeft gesloten met de Gemeente.
- 1.1.3 **Arbodienst:** een deskundige dienst, bestaande uit onder andere deskundigen als bedoeld in artikel 14 lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet 1998.
- 1.1.4 De **Budgethouder** is de persoon die als zodanig door SVB Servicecentrum PGB is aangemerkt. De Budgethouder kan gebruikmaken van de Facilitaire Dienstverlening, die verband houdt met het inkopen van zorg die op basis van zijn PGB of VPZ is toegestaan, als hij beschikt over een geldige toekenningsbeschikking PGB of VPZ:
- op basis van de Regeling subsidies AWBZ, op voorwaarde dat de overeenkomst met CVZ voor de Facilitaire Dienstverlening van toepassing is; of
 - op basis van de Wmo van een Gemeente, op voorwaarde dat een Aansluitovereenkomst met de Gemeente van toepassing is; of
 - op basis van de Regeling subsidies AWBZ én op grond van de Wmo. Op voorwaarde dat de overeenkomst met CVZ voor de Facilitaire Dienstverlening van toepassing is én dat een Aansluitovereenkomst met de Gemeente van toepassing is, naar rato van de toegekende PGB's. De Budgethouder kan uitsluitend gebruik maken van de Facilitaire Dienstverlening in de periode waarin:
 - een geldige toekenningsbeschikking PGB of VPZ van toepassing is; én
 - de overeenkomst tussen SVB Servicecentrum PGB en het CVZ voor de Facilitaire Dienstverlening van toepassing is; dan wel
- een Aansluitovereenkomst tussen SVB Servicecentrum PGB en de Gemeente van toepassing is.
- 1.1.5 **Collectief Arbocontract:** het door SVB Servicecentrum PGB ten behoeve van de Budgethouder gesloten contract met een Arbodienst dat tot doel heeft de Budgethouder te ondersteunen bij het voldoen aan diens wettelijke verplichtingen in het kader van arbeidsomstandigheden en ziekteverzuimbeheersing.
- 1.1.6 **Collectieve verzekering voor rechtsbijstand:** de door SVB Servicecentrum PGB ten behoeve van de Budgethouder gesloten verzekering voor vorderingen uit zorgovereenkomsten, indien en voor zover die vorderingen rechtstreeks betrekking hebben op zorgovereenkomsten. Geschillen die het gevolg zijn van het hanteren van bepalingen in een zorgovereenkomst die afwijken van de door SVB Servicecentrum PGB aangeboden Modelovereenkomsten, vallen buiten de dekking. Geschillen met bloedverwanten in de eerste, tweede of derde graad vallen ook buiten de dekking. Voor de Collectieve verzekering voor rechtsbijstand gelden voorwaarden.
- 1.1.7 **Collectieve verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid:** de door SVB Servicecentrum PGB ten behoeve van de Budgethouder gesloten verzekering die de aansprakelijkheid van de Budgethouder dekt tijdens de duur van de zorgovereenkomst op basis waarvan de Zorgverlener werkzaamheden verricht voor de Budgethouder. Voor deze verzekering gelden voorwaarden.
- 1.1.8 **De Facilitaire Dienstverlening van SVB Servicecentrum PGB** betreft het volgende:
- het op verzoek van de Budgethouder verzorgen van de salarisadministratie als sprake is van een zorgovereenkomst met een Zorgverlener waarbij de Budgethouder verplicht is tot inhouding en afdracht van loonheffing en sociale premies;

- b. het op verzoek van de Budgethouder verrichten van loonbetalingen en afdrachten van loonheffing en socialeverzekeringspremies voor Zorgverleners waarvoor SVB Servicecentrum PGB de salarisadministratie verzorgt;
 - c. de uitvoering van de “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte”, de uitvoering van de “collectieve regeling vergoeding zaakschade budgethouder” en de uitvoering van de collectieve verzekeringen voor wettelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand;
 - d. het op aanvraag van de Budgethouder beschikbaar stellen van Modelovereenkomsten;
 - e. het desgevraagd geven van informatie en advies op arbeidsrechtelijk terrein aan de Budgethouder;
 - f. het uitvoeren van de werkzaamheden die voor SVB Servicecentrum PGB redelijkerwijs voortvloeien uit de beëindiging, al dan niet op grond van artikel 1.5, van de Facilitaire Dienstverlening, zoals het verrichten van de resterende betalingen en afdrachten, het verzorgen van (jaar)opgaven en correspondentie in verband met de beëindiging;
 - g. het verzorgen en via diverse media beschikbaar stellen van toegankelijke en begrijpelijke informatie voor de Budgethouder. Brochures of formulieren worden desgevraagd kosteloos toegezonden.
- 1.1.9 **Gemeente:** de Gemeente waarmee SVB Servicecentrum PGB een geldige Aansluitovereenkomst “nieuwe budgethouders Wmo” heeft.
- 1.1.10 **Loondoorbetalingsplicht:** de verplichting tot doorbetaling van het loon aan een Zorgverlener bij ziekte. De Zorgverlener moet Werknemer zijn in de zin van het Burgerlijk Wetboek. De verplichting tot doorbetaling van het loon bij ziekte door de Budgethouder moet gebaseerd zijn op het Burgerlijk Wetboek en de arbeidsovereenkomst. Onder de Loondoorbetalingsplicht valt ook de verplichting tot loondoorbetaling aan nagelaten betrekkingen van de Werknemer.
- 1.1.11 **Modelovereenkomst:** het door SVB Servicecentrum PGB ter beschikking gestelde model van een zorgovereenkomst waarmee de Budgethouder zorg kan inkopen die wordt gefinancierd uit het persoonsgebonden budget van de Budgethouder.
- 1.1.12 **Opting-in:** de keuze door Budgethouder en Zorgverlener voor het vooraf inhouden van loonheffing op de betalingen aan de Zorgverlener op basis van artikel 4, sub f van de Wet op de loonbelasting 1964, zonder dat de Budgethouder daartoe op basis van de fiscale wetgeving al verplicht was.
- 1.1.13 **Partijen:** de Budgethouder, SVB Servicecentrum PGB, de Gemeente of het CVZ.
- 1.1.14 **SVB Servicecentrum PGB:** de Sociale Verzekeringsbank, Servicecentrum PGB. In opdracht van het CVZ of in opdracht van de Gemeente waarmee een Aansluitovereenkomst is gesloten, verzorgt SVB Servicecentrum PGB de Facilitaire Dienstverlening voor Budgethouders.
- 1.1.15 **Vergoeding van bij ziekte doorbetaald loon:** de aanspraak op vergoeding van de Loondoorbetalingsplicht van de Budgethouder, volgens de regels in Hoofdstuk 3 “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte”.
- 1.1.16 **Werknemer:** de Zorgverlener die voor de Budgethouder werkt op basis van een feitelijke arbeidsovereenkomst op grond van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.1.17 **Zaakschade:** onder zaakschade in de “collectieve regeling vergoeding zaakschade budgethouder” wordt verstaan schade aan bezittingen van de Budgethouder of diens huisgenoten, toegebracht door de Zorgverlener bij de uitvoering van zijn werkzaamheden. Onder Zaakschade wordt verstaan schade door beschadiging, vervuiling, vernietiging of verlies van zaken, met inbegrip van de daaruit voortvloeiende schade.
- 1.1.18 **Zorgverlener:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee de Budgethouder een overeenkomst heeft afgesloten ter verlening van zorg, gefinancierd uit het toegekende PGB genoemd in artikel 1.1.4, onder a, b, c of d.
- Artikel 1.2: Afkortingen**
- PGB:** Persoonsgebonden budget
- VPZ:** Vergoedingsregeling Persoonlijke zorg (Regeling subsidies AWBZ)
- SVB:** Sociale Verzekeringsbank
- AWBZ:** Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
- CVZ:** College voor zorgverzekeringen
- Wmo:** Wet maatschappelijke ondersteuning
- Artikel 1.3: Toepasselijkheid en ingangsdatum**
- 1.3.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op ieder verzoek van de Budgethouder tot het verrichten van de Facilitaire Dienstverlening door SVB Servicecentrum PGB.

- 1.3.2 De Budgethouder is gerechtigd tot de Facilitaire Dienstverlening door SVB Servicecentrum PGB als hij voldoet aan:
- de in opdracht van het CVZ gestelde voorwaarden; of
 - de in opdracht van de Gemeente gestelde voorwaarden voor het laten uitvoeren van de Facilitaire Dienstverlening door SVB Servicecentrum PGB.
- 1.3.3 Als enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven. Partijen zijn gehouden dan zoveel mogelijk overeenkomstig de nietige of vernietigde bepaling in de dan ontstane situatie te voorzien.

Artikel 1.4: Terbeschikkingstelling van informatie door de budgethouder en bewaartermijnen

- 1.4.1 De Budgethouder is verplicht alle gegevens en documenten die SVB Servicecentrum PGB nodig heeft voor het goed uitvoeren van de Facilitaire Dienstverlening, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen en te houden.
- 1.4.2 De Budgethouder is verplicht aan SVB Servicecentrum PGB aan te geven of zijn persoonsgebonden budget valt onder de Regeling subsidies AWBZ, de Wmo of beide.
- 1.4.3 De Budgethouder is verplicht aan SVB Servicecentrum PGB aan te geven of zijn zorgovereenkomst is aangegaan onder de Regeling subsidies AWBZ, de Wmo of beide.
- 1.4.4 SVB Servicecentrum PGB zal de door de Budgethouder ter beschikking gestelde gegevens en documenten niet anders gebruiken dan voor het doel waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld.
- 1.4.5 De hierboven genoemde ter beschikking gestelde documenten worden door SVB Servicecentrum PGB digitaal bewaard. De ter beschikking gestelde originele documenten en kopieën worden ten minste drie maanden na ontvangst bewaard. Daarna worden de fysieke documenten vernietigd.
- 1.4.6 SVB Servicecentrum PGB kan op verzoek van en in overleg met het CVZ of de Gemeente gegevens verstrekken voor controledoeleinden aan de bevoegde functionaris van het zorgkantoor respectievelijk aan de bevoegde functionaris van de Gemeente.
- 1.4.7 SVB Servicecentrum PGB kan in opdracht van het CVZ aan het CVZ alle gegevens en documenten verstrekken die noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de wet- en regelgeving door het CVZ.
- 1.4.8 SVB Servicecentrum PGB kan in opdracht van de Gemeente aan de Gemeente alle gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de wet- en regelgeving door de Gemeente.
- 1.4.9 De Budgethouder staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan SVB Servicecentrum PGB ter beschikking gestelde gegevens en documenten, ook als deze van derden afkomstig zijn.
- 1.4.10 De Budgethouder kan SVB Servicecentrum PGB alleen aanspreken op een juiste, volledige en tijdige administratie, als de door SVB Servicecentrum PGB gevraagde informatie volledig, juist en tijdig door de Budgethouder ter beschikking is gesteld.
- 1.4.11 Op schriftelijk verzoek van de Budgethouder worden de ter beschikking gestelde originele documenten geretourneerd mits dit verzoek gedaan wordt binnen drie maanden nadat de Budgethouder de documenten aan SVB Servicecentrum PGB ter beschikking heeft gesteld.
- 1.4.12 SVB Servicecentrum PGB aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van een onjuiste, onvolledige of niet tijdige gegevensverstrekking door de Budgethouder.
- 1.4.13 De Budgethouder is verplicht alle wijzigingen in feiten en omstandigheden die mogelijk van belang zijn voor de Facilitaire Dienstverlening, direct aan SVB Servicecentrum PGB door te geven.
- 1.4.14 Na afloop van de wettelijke bewaartermijnen worden de digitale gegevens dan wel de digitale documenten vernietigd.

Artikel 1.5: De beëindiging van de Facilitaire Dienstverlening

- 1.5.1 De Facilitaire Dienstverlening eindigt met ingang van de datum waarop de Budgethouder niet langer is aan te merken als Budgethouder in de zin van artikel 1.1.4
- 1.5.2 De Budgethouder kan de Facilitaire Dienstverlening door SVB Servicecentrum PGB met onmiddellijke ingang beëindigen door eenzijdige schriftelijke opzegging of afmelding.
- 1.5.3 SVB Servicecentrum PGB behoudt zich het recht voor de Facilitaire Dienstverlening met onmid-

dellijke ingang te beëindigen als de Budgethouder na herhaald schriftelijk verzoek niet de gevraagde gegevens en documenten beschikbaar stelt die SVB Servicecentrum PGB nodig heeft voor het goed uitvoeren van de Facilitaire Dienstverlening.

- 1.5.4 SVB Servicecentrum PGB behoudt zich het recht voor de Facilitaire Dienstverlening te beëindigen, indien en voor zover de Budgethouder onjuiste gegevens en documenten beschikbaar stelt, onjuiste ziekmeldingen verricht of een onjuist dan wel onevenredig beroep doet op de Facilitaire Dienstverlening.
- 1.5.5 Als de Budgethouder door wat voor oorzaak dan ook niet langer ingezetene is van de Gemeente waar een Aansluitovereenkomst van toepassing is, beëindigt SVB Servicecentrum PGB de Facilitaire Dienstverlening die met de Wmo verband houdt, per diezelfde datum. De Budgethouder is verplicht deze wijziging direct door te geven aan SVB Servicecentrum PGB.
- 1.5.6 Als de opdracht van het CVZ aan SVB Servicecentrum PGB voor Facilitaire Dienstverlening wordt ingetrokken dan wel niet wordt verlengd, door wat voor oorzaak dan ook, beëindigt SVB Servicecentrum PGB de Facilitaire Dienstverlening per diezelfde datum met inachtneming van al hetgeen SVB Servicecentrum PGB ten opzichte van het CVZ verplicht is of overeenkomt.
- 1.5.7 Als de Aansluitovereenkomst tussen de Gemeente en SVB Servicecentrum PGB wordt ingetrokken, dan wel niet verlengd, door wat voor oorzaak dan ook, beëindigt SVB Servicecentrum PGB de Facilitaire Dienstverlening per diezelfde datum met inachtneming van al hetgeen SVB Servicecentrum PGB ten opzichte van de Gemeente verplicht is of overeenkomt.

Artikel 1.6: Schadeplichtigheid

- 1.6.1 Iedere aansprakelijkheid van SVB Servicecentrum PGB en zijn werknemers is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door SVB Servicecentrum PGB afgesloten wettelijke en beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico zoals genoemd in de betreffende polissen.
- 1.6.2 De in artikel 1.6.1 beschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor het geval SVB Servicecentrum PGB aansprakelijk is voor het

niet deugdelijk functioneren van de door SVB Servicecentrum PGB bij de uitvoering van de opdracht gebruikte zaken waaronder in ieder geval zijn inbegrepen apparatuur, software, gegevensbestanden, registers en Modelovereenkomsten.

Artikel 1.7: Overmacht/niet toerekenbare tekortkoming

- 1.7.1 Onverminderd de artikelen 1.5.6 en 1.5.7 is geen der Partijen gehouden tot de nakoming van enige verplichting als hij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan diens schuld, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor diens rekening komt. Als een dergelijke omstandigheid zich voordoet, zal de meest gerede partij daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de wederpartij en hem van de ontwikkelingen van de overmachtsituatie op de hoogte houden. Partijen zijn gehouden al het mogelijke te doen om schade te voorkomen.
- 1.7.2 De in artikel 1.7.1 bedoelde omstandigheid die nakoming van enige verplichting verhindert, wordt voor SVB Servicecentrum PGB in ieder geval aangenomen bij het niet tijdig aanleveren door de Budgethouder, door wat voor oorzaak dan ook, van de door SVB Servicecentrum PGB voor de uitvoering van de Facilitaire Dienstverlening als zodanig aangewezen noodzakelijke gegevens en documenten.

Artikel 1.8: Klachtenregeling

De SVB-klachtenregeling is van toepassing op klachten die bij SVB Servicecentrum PGB worden ingediend. In geval van een klacht krijgt de Budgethouder een exemplaar van de SVB-klachtenregeling toegezonden.

Artikel 1.9: Inwerkingtreding

Deze voorwaarden voor de Facilitaire Dienstverlening door SVB Servicecentrum PGB in opdracht van het CVZ of de Gemeente ten behoeve van de Budgethouder, treden in werking op 1 januari 2007 en vervangen alle versies van de “algemene voorwaarden” en van de “collectieve regeling voor vergoeding van loondoorbetaling bij ziekte ten behoeve van houders van een persoonsgebonden budget”.

HOOFDSTUK 2 SALARISADMINISTRATIE

Artikel 2.1: Ingangsdatum salarisadministratie

2.1.1 SVB Servicecentrum PGB behoudt zich het recht voor de ingangsdatum van de salarisadministratie vast te stellen op ten vroegste de datum waarop de Budgethouder zich daarvoor op de voorgeschreven wijze heeft aangemeld, tenzij de aard van de Facilitaire Dienstverlening zich daartegen verzet.

Artikel 2.2: Doel en uitgangspunten van de salarisadministratie

- 2.2.1 SVB Servicecentrum PGB verzorgt op verzoek van de Budgethouder de salarisadministratie voor zijn Zorgverleners, voor zover sprake is van een verplichting tot inhouding en afdracht van loonheffing en sociale premies.
- 2.2.2 De salarisadministratie die SVB Servicecentrum PGB voert voor budgethouders is toegespitst op de specifieke situatie van de budgethouder en omvat overigens de dienstverlening die gewoonlijk wordt verstaan onder het voeren van een salarisadministratie.
- 2.2.3 SVB Servicecentrum PGB verleent naast het voeren van de salarisadministratie ondersteuning bij het voldoen aan de verplichtingen die de Budgethouder als inhoudingsplichtige heeft op grond van wettelijke regelingen of voortvloeiend uit de overeenkomst die de Budgethouder heeft gesloten met zijn Zorgverlener, inclusief ondersteuning in de sfeer van de loonheffing bij de uitvoering van eventuele secundaire arbeidsvoorwaarden.
- 2.2.4 SVB Servicecentrum PGB verzorgt op verzoek van de Budgethouder de loonbetalingen, inhouding en afdracht van loonheffing en de verzekeringspremies voor Zorgverleners waarvoor SVB Servicecentrum PGB de salarisadministratie verzorgt.
- 2.2.5 SVB Servicecentrum PGB garandeert dat de salarisadministratie zorgvuldig en tijdig wordt verzorgd, mits de Budgethouder tijdig de juiste gegevens en documenten aanlevert.
- 2.2.6 SVB Servicecentrum PGB signaleert belangrijke wijzigingen voor de Budgethouder in de wet- en regelgeving op het gebied van loonheffing, sociale verzekeringen en arbeidsrecht.

Artikel 2.3: Beperking salarisadministratie

- 2.3.1 SVB Servicecentrum PGB is gerechtigd de Facilitaire Dienstverlening met onmiddellijke ingang te beëindigen op het onderdeel betalen als bedoeld in artikel 1.1.8 sub b, als de Budgethouder in gebreke blijft een vordering te voldoen die SVB Servicecentrum PGB op hem heeft verkregen bij de uitvoering van de Facilitaire Dienstverlening. De Budgethouder blijft in ieder geval in gebreke als:
- de Budgethouder de terugbetalingsregeling niet nakomt;
 - met de Budgethouder geen terugbetalingsregeling is afgesproken en de vordering niet binnen de termijn gesteld in de tweede herinnering is voldaan.
- 2.3.2 SVB Servicecentrum PGB behoudt zich het recht voor de Facilitaire Dienstverlening met onmiddellijke ingang te beëindigen op het onderdeel betalen als bedoeld in artikel 1.1.8 sub b, als de Budgethouder structureel een te laag saldo op zijn bankrekening aanhoudt.
- 2.3.3 SVB Servicecentrum PGB behoudt zich het recht voor de Facilitaire Dienstverlening met onmiddellijke ingang te beëindigen op het onderdeel betalen als bedoeld in artikel 1.1.8 sub b, als de Budgethouder handelingen verricht waardoor SVB Servicecentrum PGB geen betalingen kan verrichten aan de Zorgverleners, dan wel geen afdracht van ingehouden loonheffing of premies sociale verzekeringen kan plaatsvinden, respectievelijk een vordering ontstaat van SVB Servicecentrum PGB op de Budgethouder.
- 2.3.4 SVB Servicecentrum PGB behoudt zich het recht voor de Facilitaire Dienstverlening met onmiddellijke ingang te beëindigen op het onderdeel betalen als bedoeld in artikel 1.1.8 sub b, als ten aanzien van de Budgethouder een schuldsanering of een faillissement wordt uitgesproken.

Artikel 2.4: Beëindiging salarisadministratie

- 2.4.1 De salarisadministratie als bedoeld in artikel 2.2, wordt beëindigd zodra geen sprake (meer) is van verplichting tot inhouding en afdracht van loonheffing en sociale premies door de Budgethouder.
- 2.4.2 De salarisadministratiegegevens worden volgens de wettelijke bewaartermijnen gearhiveerd door SVB Servicecentrum PGB. Bij beëindiging van de salarisadministratie ontvangt de Budgethouder de voor hem relevante cumulatieve gegevens.

HOOFDSTUK 3 COLLECTIEVE REGELING VERGOEDING LOONDOORBETALING BIJ ZIEKTE

Artikel 3.1: Doel en uitgangspunten van de vergoeding loondoorbetaling bij ziekte

- 3.1.1 De “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte” heeft tot doel vergoeding te verlenen aan de Budgethouder voor de Loondoorbetalingsplicht bij ongeschiktheid tot werken van zijn Werknemer gedurende maximaal de eerste twee jaren van de ongeschiktheid. De Budgethouder wordt hierdoor in staat gesteld om vervangende zorgverlening in te kopen.
- 3.1.2 De Budgethouder blijft ongeacht hetgeen in de “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte” is bepaald, zelf volledig verantwoordelijk om te voldoen aan zijn werkgeversverplichtingen.
- 3.1.3 De “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte” wordt door SVB Servicecentrum PGB uitgevoerd in opdracht van en voor rekening van het CVZ of de Gemeente.

Artikel 3.2: Vergoeding

- 3.2.1 De vergoeding voor de Loondoorbetalingsplicht wordt door SVB Servicecentrum PGB verstrekt aan de Budgethouder.
- 3.2.2 De grondslag voor de berekening van de te verlenen vergoeding is in het eerste ziektejaar 100% van de bruto Loondoorbetalingsplicht van de Budgethouder, met een opslag voor het werkgeversdeel van de verschuldigde premies werknemersverzekeringen en de bijdrage Zorgverzekeringswet alsmede de bruto opbouw van het vakantiegeld.
- 3.2.3 De grondslag voor de berekening van de te verlenen vergoeding is in het tweede ziektejaar 70% van de bruto Loondoorbetalingsplicht van de Budgethouder, met een opslag voor het werkgeversdeel van de verschuldigde premies werknemersverzekeringen en de bijdrage Zorgverzekeringswet alsmede de bruto opbouw van het vakantiegeld.
- 3.2.4 Als de Werknemer gemiddeld op meer dan drie dagen per week voor de Budgethouder werkt, bestaat slechts recht op vergoeding van de Loondoorbetalingsplicht als de Werknemer verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Als de Werknemer gemiddeld op drie dagen per week of minder werkt, bestaat slechts recht op vergoeding van de Loondoorbetalingsplicht als naar het oordeel van SVB Servicecentrum PGB

sprake is van werkzaamheden verricht op grond van een feitelijke arbeidsovereenkomst op grond van het Burgerlijk Wetboek.

- 3.2.5 Als tijdens ziekte van de Werknemer de arbeidsovereenkomst zodanig wordt gewijzigd dat de Budgethouder een hoger loon of meer loon verschuldigd is, dan wordt de vergoeding berekend op basis van het direct vóór aanvang van de ziekteperiode verschuldigde loon.
- 3.2.6 De vaststelling van de vergoeding vindt zo spoedig mogelijk plaats na herstelmelding van de Werknemer, of als de Werknemer nog niet hersteld is gemeld, telkens zo spoedig mogelijk na afloop van de kalendermaand waarin de Werknemer ziek was.
- 3.2.7 In geval van samenloop van het recht op vergoeding onder de “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte” en andere regelingen en/of voorzieningen, zal de vergoeding op grond van deze “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte” slechts plaatsvinden als het te vergoeden bedrag niet al onder die andere regelingen en/of voorzieningen wordt vergoed.
- 3.2.8 SVB Servicecentrum PGB is gerechtigd tot verrekening van over en weer tussen SVB Servicecentrum PGB en de Budgethouder verschuldigde bedragen.
- 3.2.9 Als de Budgethouder het niet eens is met de hoogte van de vergoeding, dan moet hij dat binnen 30 dagen na ontvangst van het bericht over de hoogte van de vergoeding schriftelijk aan SVB Servicecentrum PGB melden.
- 3.2.10 Het recht op vergoeding vervalt als niet alle daartoe vereiste stukken uiterlijk binnen 3 maanden, te rekenen vanaf het einde van de kalendermaand waarop de vergoeding betrekking heeft, door het SVB Servicecentrum PGB zijn ontvangen.

Artikel 3.3: Verplichtingen van de Budgethouder

- 3.3.1 De Budgethouder is gehouden bij ziekmelding van de Werknemer de instructies van SVB Servicecentrum PGB op te volgen voor het doen ontstaan van een aanspraak volgens deze “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte”.
- 3.3.2 De Budgethouder moet de Werknemer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur (1 werkdag) na het eerste verzuim, bij SVB Servicecentrum PGB ziek of hersteld melden op de door SVB Servicecentrum PGB voorgeschreven wijze. Bij de bepaling van deze termijn van 24 uur worden de zaterdag, zondag en nationale feestdagen buiten beschouwing gelaten.

- 3.3.3 In geval van een ziek- of hersteldmelding die niet tijdig op de voorgeschreven wijze wordt verricht, behoudt SVB Servicecentrum PGB zich het recht voor de aanspraak op vergoeding toe te kennen vanaf de dag waarop de melding is doorgegeven.
- 3.3.4 De Budgethouder is als werkgever overeenkomstig de wettelijke regels verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding van de Werknemer. De Budgethouder zal al het nodige doen om te bevorderen dat de Werknemer kan terugkeren in het arbeidsproces en ziet erop toe dat de Werknemer alles nalaat wat zijn reïntegratie zou kunnen vertragen of verhinderen. De Budgethouder is verplicht om een adequaat controle- en verzuimbeleid te voeren. Hij dient zich te laten bijstaan door de Arbodienst, de adviezen van de Arbodienst op te volgen en zich strikt te houden aan de wettelijke verplichtingen.
- 3.3.5 Als de Budgethouder zich niet laat bijstaan door de volgens het Collectieve Arbocontract door SVB Servicecentrum PGB gecontracteerde Arbodienst, bestaat uitsluitend aanspraak op vergoeding als de Budgethouder zich in plaats hiervan laat bijstaan door een andere Arbodienst en SVB Servicecentrum PGB in staat stelt op basis van de rapportages van de andere Arbodienst te beoordelen of volgens de “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte” aanspraak bestaat op doorbetaling van het loon bij ziekte. Inschakeling van een andere Arbodienst is voor eigen rekening van de Budgethouder.
- 3.3.6 SVB Servicecentrum PGB behoudt zich het recht voor de aanspraak op vergoeding niet of niet geheel aan de Budgethouder uit te betalen als:
- blijkens de rapportage van de Arbodienst de ongeschiktheid tot werken is veroorzaakt of verergerd door opzet of grove schuld van de Budgethouder of de Werknemer;
 - de Werknemer recht kan doen gelden op een uitkering in verband met diens arbeidsongeschiktheid;
 - de Budgethouder nalaat passende arbeid aan te bieden vanaf het moment dat dit volgens de door de Arbodienst aangewezen deskundige redelijkerwijze was aangewezen;
 - de Werknemer blijkens de rapportage van de Arbodienst geen effectieve medewerking aan de verzuimbegeleiding en/of reïntegratie verleent, en de Budgethouder daartegen niet de hem op grond van het Burgerlijk Wetboek ter beschikking staande maatregelen neemt die redelijkerwijs van hem mogen worden verwacht;

- de Werknemer zich blijkens de rapportage van de Arbodienst schuldig maakt aan gedragingen of nalatigheden die zijn genezing belemmeren of vertragen;
- de Budgethouder niet wettelijk verplicht is tot Loondoorbetaling bij ziekte.

Artikel 3.4: Ingangsdatum en looptijd van de regeling

- 3.4.1 Aanspraken op vergoedingen volgens de “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte” kunnen alleen ontstaan in de periode waarin de Budgethouder als Budgethouder is aangemerkt.
- 3.4.2 Aanspraken die ontstaan tijdens de looptijd van de “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte” maar pas kenbaar worden na afloop van de looptijd, vallen onder de “collectieve regeling vergoeding loondoorbetaling bij ziekte”.

HOOFDSTUK 4 COLLECTIEVE REGELING VERGOEDING ZAAKSCHADE BUDGETHOUDER

Artikel 4.1 Vergoeding Zaakschade Budgethouder

- 4.1.1 In dit onderdeel staan de regels die gelden voor een verzoek tot vergoeding door SVB Servicecentrum PGB van door de Budgethouder geleden Zaakschade.

Artikel 4.2 Vergoeding

- 4.2.1 Als de Budgethouder Zaakschade heeft geleden, kan aan hem deze schade worden vergoed tot maximaal € 1.000,00 per gebeurtenis met een eigen risico van € 125,00 per gebeurtenis tot maximaal € 250,00 per kalenderjaar.
- 4.2.2 Grondslag voor de vergoeding vormt de dagwaarde van de zaak minus de restwaarde.
- 4.2.3 Als herstel van de zaak mogelijk is, bedraagt de vergoedbare schade maximaal de herstelkosten, voor zover deze niet hoger zijn dan de dagwaarde van de zaak minus de restwaarde.
- 4.2.4 Zaakschade komt alleen voor vergoeding in aanmerking als de Budgethouder aannemelijk heeft gemaakt dat de Zaakschade niet tevens verhaalbaar is op een door de Budgethouder gesloten inboedelverzekering, dan wel een door de Zorgverlener gesloten aansprakelijkheidsverzekering of enige andere verzekering of regeling. Desgevraagd overlegt de Budgethouder kopieën van de betreffende polissen als bewijs hiervan.

4.2.5 Zaakschade die is toegebracht door opzet of bewuste roekeloosheid van de Zorgverlener, komt niet voor vergoeding op grond van de “collectieve regeling vergoeding zaakschade budgethouder” in aanmerking.

Artikel 4.3 Verplichtingen in geval van schade

- 4.3.1 Zodra een gebeurtenis heeft plaatsgevonden op grond waarvan de Budgethouder een beroep kan doen op de “collectieve regeling vergoeding zaakschade budgethouder”, is de Budgethouder verplicht het schadegeval zo spoedig mogelijk na ontstaan van de Zaakschade te melden bij SVB Servicecentrum PGB.
- 4.3.2 In ieder geval moet Zaakschade gemeld worden binnen zes maanden na ontstaan van de Zaakschade. Schade die later wordt gemeld dan zes maanden na ontstaan van de schade, komt niet voor vergoeding op grond van de “collectieve regeling vergoeding zaakschade budgethouder” in aanmerking.
- 4.3.3 De Budgethouder stemt in met een onderzoek van de Zaakschade door een door SVB Servicecentrum PGB ingeschakelde schade-expert. SVB Servicecentrum PGB draagt de kosten van deze expert. De Budgethouder is verplicht de beschadigde zaak voor onderzoek beschikbaar te houden.
- 4.3.4 Het oordeel van de schade-expert is voor zowel de Budgethouder als het SVB Servicecentrum PGB bindend.
- 4.3.5 De Budgethouder is verplicht eventuele adviezen van de schade-expert met betrekking tot herstel van de zaak op te volgen.

- 4.3.6 De Budgethouder is verplicht zich in te spannen de Zaakschade zo beperkt mogelijk te houden.
- 4.3.7 Iedere aanspraak vervalt als de Budgethouder één of meer verplichtingen niet is nagekomen of onjuiste gegevens verstrekt.

Artikel 4.4 Verrekening

- 4.4.1 Als ten tijde van het indienen van het verzoek tot schadevergoeding SVB Servicecentrum PGB een vordering heeft op de Budgethouder, beschikt SVB Servicecentrum PGB over het recht deze vordering met de schadevergoeding te verrekenen.

ZO KUNT U ONS BEREIKEN:

SVB SERVICECENTRUM PGB

Postbus 8038
3503 RA Utrecht
telefoon (030) 264 82 00
fax (030) 264 82 09
e-mail: pgb@svb.nl
internet: www.svb.nl/pgb